

BURKINA FASO

Unité-Progrès-Justice

ARRETE N°..... MPTIC/MEF portant fixation
des conditions d'obtention de l'agrément technique pour
la prestation de services informatiques

**LE MINISTRE DES POSTES ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET
DE LA COMMUNICATION**

ET

LE MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

- Vu** la Constitution,
- Vu** le Décret n° 2007-349/PRES du 04 juin 2007 portant nomination de Premier ministre,
- Vu** le Décret n°2008-517/PRES/PM du 3 septembre 2008 portant remaniement du Gouvernement,
- Vu** le Décret n°2008-403/PRES/PM/SGG-CM du 10 juillet 2008 portant organisation-type des départements ministériels,
- Vu** le Décret n° 2007-424/PRES/PM/SGG-CG du 13 juillet 2007 portant attributions des membres du Gouvernement,
- Vu** le Décret n° 2006-619/PRES/PM/MPTIC du 15 décembre 2006 portant organisation du Ministère des postes et des technologies de l'information et de la communication,
- Vu** le Décret N° 2008 - 173 /PRES/PM/MEF du 16 avril 2008 portant réglementation générale des marchés publics et des délégations de service public au Burkina Faso ;



ARRETEMENT

Article 1 : Les conditions d'obtention de l'agrément technique pour des prestations de services informatiques, applicables aux entreprises ou groupements d'entreprises établis au Burkina Faso et exerçant dans le secteur de l'informatique, sont régies par le présent arrêté.

Article 2 : Est appelé Entreprise ou Groupement d'Entreprises exerçant dans le secteur de l'informatique, toute personne physique ou morale dont les activités couvrent tout ou partie des domaines cités à l'article 3 ci-dessous.

Article 3 : Il existe cinq domaines d'activités:

1. la vente et la maintenance de matériel;
2. la vente de logiciels;
3. les études, l'assistance, le conseil et le développement de logiciels;
4. la réseautique;
5. la formation.

Article 4 : Toute Entreprise ou Groupement d'Entreprises doit disposer d'un personnel et des moyens matériels en adéquation avec la catégorie de prestations pour laquelle l'agrément technique est demandé.

Article 5 : Le dossier de demande ou de renouvellement d'agrément adressé au Ministre des Postes et des Technologies de l'Information et de la Communication doit comprendre:

1. une demande timbrée à deux cents (200) FCFA ;
2. la fiche d'identification de la société ;
3. le curriculum vitae du principal responsable technique ;
4. la fiche de demande de qualification ;
5. la liste nominative du personnel permanent visée par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale;
6. les contrats de travail des différents agents ;
7. une attestation de situation fiscale ;
8. une attestation de situation cotisante ;
9. la liste nominative du personnel permanent par domaine de qualification demandée ;
10. les documents justifiant la qualification des techniciens par domaine de qualification demandée (copies légalisées des diplômes et attestations de stage, certificats de travail, certification, etc.) ;
11. la fiche de renseignement sur les moyens matériels de la société par domaine de qualification demandée;
12. la quittance de paiement des frais de dossier de demande ou de renouvellement d'agrément.

Article 6 : Les dossiers de demande ou de renouvellement d'agrément, déposés au Secrétariat particulier de la Direction Générale de la Coordination des Programmes de Développement des Technologies de l'Information et de la Communication (DG-CPTIC), seront soumis à l'avis technique d'une commission chargée de vérifier, d'analyser les demandes et de faire des propositions au Ministre des Postes et des Technologies de l'Information et de la Communication.

Article 7 : La Commission d'agrément est composée comme suit:

- Président : le Directeur de la Vulgarisation des Technologies de l'Information et de la Communication ou son représentant ;
- Rapporteur : le Chef du Service technique en charge de la maintenance et du développement du Réseau Inter Administratif ou son représentant ;
- Membres : un représentant du Directeur Général des Marchés Publics du Ministère de l'Economie et des Finances ;
- Trois représentants des associations ou groupements de Professionnels évoluant dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication.

Article 8 : La Commission se réunit une fois par mois et chaque fois que de besoin, sur convocation de son président. La convocation doit être écrite et comporter l'ordre du jour, et être transmise au moins sept (07) jours calendaires avant la date fixée pour la réunion. La Commission délibère à la majorité simple et en présence d'au moins 2/3 de ses membres.

Elle peut exiger du demandeur, toutes explications et justifications relatives au dossier présenté et procéder à toute vérification qu'elle juge nécessaire.

La Commission dispose d'un délai de quarante cinq (45) jours, à compter de la date de réception du dossier, pour donner, à travers un procès verbal de délibération, son avis au Ministre des Postes et des Technologies de l'Information et de la Communication, qui prend alors la décision.

Tout refus d'octroi d'agrément doit être motivé, et est susceptible de recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics (ARMP) dans un délai de huit (08) jours calendaires à compter de la notification du refus.

Article 9 : L'agrément technique est accordé pour une durée de trois (3) ans par arrêté du Ministre des Postes et des Technologies de l'Information et de la Communication. Cet agrément devra mentionner le(s) domaine(s) et la catégorie pour laquelle l'Entreprise ou Groupement d'Entreprises est agréé. Tout changement de catégorie devra faire l'objet d'une nouvelle demande adressée au Ministre des Postes et des Technologies de l'Information et de la Communication conformément aux articles 5 et 6 du présent arrêté.

Article 10 : Les Entreprises ou Groupements d'Entreprises exerçant dans le secteur de l'informatique sont classés en cinq (05) domaines comme suit :

- domaine 1 : vente et maintenance de matériel;
- domaine 2 : vente de logiciels;
- domaine 3 : études, assistance, conseil et développement de logiciels;
- domaine 4 : réseautique;
- domaine 5 : la formation.

Chaque domaine comprend trois (03) catégories.

Les spécifications relatives à chaque catégorie sont détaillées en Annexe 1.

Article 11 : Les frais de dossier de demande ou de renouvellement d'agrément sont fixés à trente mille (30 000) francs CFA et sont payables au dépôt du dossier. Ces frais sont non remboursables.

Article 12 : L'octroi d'un agrément technique, pour un domaine donné, est conditionné au paiement préalable de frais de délivrance d'agréments, fixés comme suit :

Catégorie A :	50 000 FCFA ;
Catégorie B :	100 000 FCFA ;
Catégorie C :	150 000 FCFA ;

Article 13 : Lorsqu'une entreprise agréée est coupable d'une faute professionnelle grave, la commission d'agrément propose sa suspension au Ministre des Postes et des Technologies de l'Information et de la Communication qui décide.

La décision de suspension, lorsqu'elle excède une période d'un (01) an, ne peut intervenir qu'après l'avis de l'Autorité de régulation des marchés publics.

L'entreprise ou groupement d'entreprises ayant fait l'objet d'une suspension d'agrément pour un domaine donné, ne peut présenter une nouvelle demande d'agrément dans ce domaine, pendant la période de suspension.

A l'expiration du délai de la suspension, celle-ci est automatiquement levée.

Article 14 : La Commission d'agrément peut, à tout moment, et sans préavis, effectuer des inspections techniques dans toute entreprise agréée, afin de s'assurer du respect des conditions ayant concourues à l'octroi de l'agrément technique. En cas de manquement, un avertissement est prononcé, par la Commission, pour une période de trois (03) mois, à l'issue de laquelle un contrôle sera effectué.

En cas de bilan négatif, une suspension peut être prononcée par le Ministre des Postes et des Technologies de l'Information et de la Communication, dans les conditions précisées à l'article précédent, et avec les mêmes conséquences.

Article 15 : La liste des nouvelles entreprises agréées, les décisions de suspension et les levées de suspension d'agrément technique sont publiées dans la revue des marchés publics.

Article 16 : Le présent arrêté abroge toutes dispositions antérieures contraires.

Article 17 : Le Directeur général de la Coordination des programmes de développement des technologies de l'Information et de la communication (DG-CPTIC) et le Directeur général des marchés publics (DGMP) sont chargés, chacun en ce le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au journal officiel du Faso.

Ouagadougou le

07 DEC. 2009

Ministre de l'Economie et des Finances


Lucien Marie Noël BEMBAMBA
Officier de l'Ordre National


Ministre des Postes et des Technologies de l'Information et de la Communication


Noël KABORE
Chevalier de l'Ordre National


ANNEXE

Domaine 1 : Vente et maintenance de matériel

Catégorie A

Services concernés : Vente et maintenance de micro-ordinateurs , onduleurs pour poste de travail individuel, imprimantes de bureautique, autres équipements périphériques ou de communication, consommables informatiques, matériels et produits d'entretien.

Personnel minimum exigé :

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Spécialiste de la maintenance, titulaire d'un CAP dans le domaine ou équivalent</i>	1

Matériel et local minimum exigés

Moyens matériels nécessaires	Minimum exigé
<i>Atelier de maintenance</i>	10 m ²
<i>Trousse à outils de maintenance</i>	1
<i>Souffleur électrique</i>	1
<i>Support de sauvegarde</i>	1
<i>Kit de nettoyage</i>	1
<i>Micro-ordinateur complet</i>	1

Catégorie B

Services concernés : Vente et maintenance de micro-ordinateurs, onduleurs toute catégorie, imprimante toute catégorie, photocopieurs de bureau, autres équipements périphériques ou de communication, consommables informatiques, matériels et produits d'entretien.

Personnel minimum exigé :

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Agent Commercial</i>	1
<i>Spécialiste de la maintenance</i>	2 dont 1 titulaire d'un DUT dans le domaine, ou équivalent

Matériel et local minimum exigés

Moyens matériels nécessaires	Minimum exigé
<i>Atelier de maintenance</i>	12 m ²
<i>Trousse à outils de maintenance</i>	2
<i>Souffleur électrique</i>	2
<i>Support de sauvegarde</i>	2
<i>Stock de pièce de rechange</i>	1
<i>Kit de nettoyage</i>	2
<i>Micro-ordinateur complet</i>	2
<i>Véhicule d'intervention / livraison</i>	1

Catégorie C

Services concernés : Vente et maintenance de serveurs, micro-ordinateurs, onduleurs toute catégorie, imprimante toute catégorie, photocopieurs toute catégorie, autres équipements périphériques ou de communication, consommables informatiques, matériels et produits d'entretien.

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Agent Commercial</i>	1
<i>Spécialiste de la maintenance</i>	4 dont au moins 1 titulaire d'un DUT et 1 Ingénieur de Travaux, dans le domaine, ou équivalent

Matériel et local minimum exigés

Moyens matériels nécessaires	Minimum exigé
<i>Atelier de maintenance</i>	25 m ²
<i>Trousse à outils de maintenance</i>	3
<i>Souffleur électrique</i>	3
<i>Support de sauvegarde</i>	3
<i>Stock de pièce de rechange</i>	1
<i>Kit de nettoyage</i>	3
<i>Micro-ordinateur complet</i>	3
<i>Véhicule d'intervention / livraison</i>	1

Domaine 2 : Vente de logiciels

Catégorie A

Services concernés : Vente et installation d'outils bureautiques et de collaboration.

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Technicien pour l'installation et la mise en œuvre des logiciels concernés, titulaire d'un CAP dans le domaine, ou équivalent</i>	1

Matériel minimum exigé

Moyens matériels nécessaires	Minimum exigé
<i>Micro-ordinateur complet</i>	1
<i>Lecteur externe de CD-ROM</i>	1

Catégorie B

Services concernés : Vente et installation de systèmes d'exploitation, de systèmes d'administration de réseau, de progiciels, d'outils bureautiques et de collaboration.

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Agent Commercial</i>	1
<i>Technicien pour l'installation et la mise en œuvre des logiciels concernés</i>	2 dont 1 titulaire d'un DUT dans le domaine, ou équivalent

Matériel minimum exigé

Moyens matériels nécessaires	Minimum exigé
<i>Micro-ordinateur complet</i>	2
<i>Lecteur externe de CD-ROM</i>	1

Catégorie C

Services concernés : vente et installation de systèmes de gestion de bases de données (SGBD), d'outils et d'environnement de développement, de systèmes d'exploitation, de systèmes d'administration de réseau, de progiciels, d'outils bureautiques et de collaboration,

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Agent Commercial</i>	1
<i>Technicien pour l'installation et la mise en œuvre des logiciels concernés</i>	2 dont 1 titulaire d'un DUT dans le domaine, ou équivalent
<i>Ingénieur de Travaux en Informatique ou équivalent</i>	1

Matériel minimum exigé

Moyens matériels nécessaires	Minimum exigé
<i>Micro-ordinateur complet</i>	3
<i>Lecteur externe de CD-ROM</i>	1

Domaine 3 : Etudes, assistance conseil et développement de logiciels

Catégorie A

Services concernés : audit informatique, élaboration de schémas directeurs informatiques (SDI), assistance et conseil pour la mise en œuvre partielle ou totale d'un schéma directeur informatique (SDI)

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Spécialiste en audit et élaboration de SDI, titulaire d'un diplôme d'Ingénieur de Travaux en Informatique, ou équivalent</i>	1

Matériel minimum exigé

Moyens matériels nécessaires	Minimum exigé
<i>Micro-ordinateur complet</i>	1
<i>Outils de conception / développement (Licence)</i>	1

Catégorie B

Services concernés : réalisation et suivi d'exploitation d'un domaine fonctionnel, audit informatique, élaboration de schémas directeurs informatiques (SDI), assistance et conseil pour la mise en œuvre partielle ou totale d'un schéma directeur informatique (SDI).

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Agent Commercial</i>	1
<i>Ingénieur de Travaux en Informatique, ou équivalent</i>	2
<i>Spécialiste expérimenté en audit et élaboration de SDI, titulaire d'un diplôme d'Ingénieur de Travaux en Informatique, ou équivalent</i>	1
<i>Chef de projet informatique, titulaire d'un BAC+5 dans le domaine</i>	1

Matériel minimum exigé

Moyens matériels nécessaires	Minimum exigé
<i>Micro-ordinateur complet</i>	3
<i>Outils de conception / développement (Licence)</i>	2

Catégorie C

Services concernés : mise en œuvre partielle ou totale de schémas directeurs informatiques (SDI), audit informatique, élaboration de schémas directeurs informatiques (SDI), assistance et conseil pour la mise en œuvre de schémas directeurs informatiques (SDI).

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Agent Commercial</i>	2
<i>Ingénieur de Travaux en Informatique, ou équivalent</i>	5
<i>Spécialiste expérimenté en audit et élaboration de SDI, titulaire d'un diplôme d'Ingénieur de Travaux en Informatique au moins, ou équivalent</i>	1
<i>Chef de projet informatique, titulaire d'un BAC+5 dans le domaine</i>	1

Matériel minimum exigé

Moyens matériels nécessaires	Minimum exigé
<i>Micro-ordinateur complet</i>	5
<i>Outils de conception / développement (Licence)</i>	3
<i>Véhicule d'intervention</i>	1

Domaine 4 : Réseautique

Catégorie A

Services concernés : Installation de réseaux locaux départementaux ou de palier

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Spécialiste en câblage réseau, titulaire d'un BEP dans le domaine, ou équivalent</i>	1
<i>Technicien de soutien</i>	2

Matériel minimum exigé

Moyens matériels nécessaires	Nombre minimum exigé
<i>Trousse à outils de maintenance</i>	1
<i>Kit à outils de câblage</i>	1
<i>Perceuse électrique à béton</i>	1
<i>Véhicule d'intervention</i>	1

Catégorie B

Services concernés : Installation de réseaux locaux d'immeuble, de campus, départementaux ou de palier.

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Agent Commercial</i>	1
<i>Spécialiste en câblage réseau, titulaire d'un BEP dans le domaine, ou équivalent</i>	2
<i>Spécialiste en Administration de réseau Informatique, titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur de Travaux dans le domaine,</i>	1

<i>ou équivalent</i>	
<i>Technicien de soutien (contractuels)</i>	4

Matériel minimum exigé

Moyens matériels nécessaires	Nombre minimum exigé
<i>Trousse à outils de maintenance</i>	2
<i>Kit à outils de câblage</i>	2
<i>Perceuse électrique à béton</i>	2
<i>Véhicule d'intervention</i>	1

Catégorie C

Services concernés : Installation de réseaux métropolitains ou nationaux, de réseaux locaux d'immeuble, de campus, départementaux ou de palier.

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Agent Commercial</i>	2
<i>Spécialiste en câblage réseau, titulaire d'un BEP dans le domaine, ou équivalent</i>	2
<i>Spécialiste en Administration de réseau Informatique, titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur de Travaux dans le domaine, ou équivalent</i>	2
<i>Technicien de soutien (contractuels)</i>	4

Matériel minimum exigé

Moyens matériels nécessaires	Nombre minimum exigé
<i>Trousse à outils de maintenance</i>	2
<i>Kit à outils de câblage</i>	2
<i>Perceuse électrique à béton</i>	2
<i>Testeur de certification</i>	1
<i>Véhicule d'intervention</i>	2

Domaine 5 : Formation

Catégorie A

Services concernés : Formation à l'utilisation de l'ordinateur et des outils bureautiques.

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Formateur diplômé, titulaire du DUT en informatique, ou équivalent</i>	1

Matériel et local minimum exigés

Moyens matériels nécessaires	Minimum exigé
<i>Superficie de la salle de formation</i>	10 m ²
<i>Confort de la salle de formation</i>	- Ventilée, - 2 tables, - 2 chaises
<i>Nombre d'ordinateurs</i>	2
<i>Logiciels concernés (Licence s'il y'a lieu)</i>	2
<i>Imprimante</i>	1
<i>Tableau blanc</i>	1

Catégorie B

Services concernés : Formations techniques (administration de systèmes d'exploitation ou de réseaux, mise en œuvre de systèmes de gestion de bases de données (SGBD), de techniques ou d'outils et environnements de développement, utilisation de progiciels) et Formation à l'utilisation de l'ordinateur et des outils bureautiques.

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Formateur diplômé, titulaire du DUT en informatique, ou équivalent</i>	1
<i>Formateur diplômé, titulaire du Diplôme d'Ingénieur des Travaux en informatique, ou équivalent, et certifié pour les logiciels spécifiques</i>	1

Matériel et local minimum exigés

Moyens matériels nécessaires	Nombre minimum exigé
<i>Superficie de la salle de formation</i>	25 m ²
<i>Confort de la salle de formation</i>	- Climatisée, - 5 tables, - 5 chaises
<i>Nombre d'ordinateurs en réseau</i>	5
<i>Logiciels concernés (Licence s'il y'a lieu)</i>	5

<i>Imprimante</i>	1
<i>Vidéoprojecteur</i>	1
<i>Tableau blanc</i>	1

Catégorie C

Services concernés : Formation avancées (Pilotage et management des SI ; Pilotage et management de Projets informatiques ; Développement et Business Intelligence ; Infrastructure des systèmes d'information) ; formations techniques (administration de systèmes d'exploitation ou de réseaux, mise en œuvre de systèmes de gestion de bases de données (SGBD), de techniques ou d'outils et environnements de développement, utilisation de progiciels) et formation à l'utilisation des outils bureautiques et de productivité de groupe.

Personnel minimum exigé

Personnel demandé	Nombre minimum exigé
<i>Secrétaire / Comptable</i>	1
<i>Formateur diplômé, titulaire du DUT en informatique, ou équivalent</i>	1
<i>Formateur diplômé, titulaire du Diplôme d'Ingénieur des Travaux en informatique, ou équivalent, et certifié pour les logiciels spécifiques</i>	1
<i>Formateur diplômé, titulaire du Diplôme d'Ingénieur de Conception informatique, au moins, ou équivalent, et certifié pour les logiciels spécifiques</i>	1

Matériel et local minimum exigés

Moyens matériels nécessaires	Nombre minimum exigé
<i>Superficie de la salle de formation</i>	25 m2
<i>Confort de la salle de formation</i>	Climatisée, 10 tables, 10 chaises
<i>Nombre d'ordinateurs en réseau</i>	10
<i>Logiciels concernés (Licence s'il y'a lieu)</i>	08
<i>Imprimante</i>	1
<i>Vidéoprojecteur</i>	1
<i>Tableau blanc</i>	1